



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Број 1090 - 8
27.08.2015. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе
Управа за традицију стандард и ветеране,
Немањина бр. 15, Београд

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:
Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље
и војне споменице по партијама

**(члан 39. став 1. Закона о јавним набавкама “Сл. гласник РС”,
број 124/12 и 14/15)**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7/2015

Август 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 1090 -3 од 30.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1090-4 од 30.06.2015. године, припремљена је Конкурсна документација за набавку добара, ЈН број 7/2015 - Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	Страна (од-до)
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4-4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5-5
3.	ВРСТА И КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) , КВАЛТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА И ДОДАТНЕ УСЛУГЕ	5-17
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	17-18
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	18-32
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	33-40
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	41-42
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОЦЕНИ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	43-43
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ОЦЕНИ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	44-44
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОЦЕНИ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	45-45
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ОЦЕНИ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	46-46
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	47-47
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	48-48
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	49-49
15.	МОДЕЛ УГОВОРА	50-57
16.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ	58-58
17.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)	59-59
18.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)	60-60

19.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)	61-61
20.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	62-63
21.	ПОТПИС ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ	64-64

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона. Заинтересована лица у вези предметне набавке комуникацију врше искључиво са члановима комисије за јавну набавку и на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефона одређене овом Конкурсном документацијом.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона, све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

(2) **Врста поступка:** Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. став 1. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке:** Добра – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице

(4) **Комуникација у поступку јавне набавке**

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова. Писмена која се непосредно предају достављају се у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.

(5) **Контакт:**

- контакт особа: војни службеник Драгана Степић, дипл. правник радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова;
- mail адреса: dragana.stepic@mod.gov.rs
- телефон: 011/3201-850;
- факс: 011/3000-310 и 011/3000-316.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **предата до 09.00 часова дана 09. 09. 2015. године.**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603, дана **09.09.2015. године, одмах по истеку времена за подношење понуда.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда које гласи на особе које присуствују отварању понуда, у противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 7/2015, у поступку јавне набавке мале вредности су добра: Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице за потребе припадника Министарства одбране и Војске Србије, које се носе на службеној униформи и на цивилној одећи.

Трака мора бити равномерно откана, без задебљања, без ткачких грешака и мрља. Боја мора бити егална на целој ширини и дужини траке.

Металне апликације које се постављају на врпце војних спомен-медаља и војних споменица израђене су од легуре бабра дебљине од 1 mm до 1,5 mm, финализацијом у боји патинираног сребра или патинираног злата, са јасно израженом рељефношћу тј. треће димензије (дубина) у складу с идејним решењем.

Назив и ознака из општег речника набавке: Текстилна трака - 39561120.

(2) ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две следеће партије:

- Апликације и
- Траке за врпце.

3. ВРСТА И КОЛИЧИНА ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, КВАЛИТАТИВНИ МИ КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА И ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

(1) ВРСТА ДОБАРА

Предмет јавне набавке су добра: Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице,

(2) КОЛИЧИНА ДОБРА

Ред. број	Врста добара	Јед. мере	Количина
Партија I – Апликације			
1.	Апликација за Војну спомен - медаљу за учешће у борбеним дејствима	ком	2.000
2.	Апликација за Војну спомен - медаљу за рањавање у борбеним дејствима	ком	200
3.	Апликација за Војну спомен - медаљу за учешће у мултинационалним операцијама	ком	200
4.	Апликација за Војну спомен - медаљу за достигнуће у спорту број „1“	ком	50
5.	Апликација за Војну спомен - медаљу за достигнуће у спорту број „2“	ком	25
Партија II – Трака за врпце			
1.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за учешће у борбеним дејствима	метар	100
2.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за рањавање у борбеним дејствима	метар	10

3.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за учешће у мултинационалним операцијама	метар	20
4.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за достигнућа у спорту	метар	10
5.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за ревносну службу за 10 година	метар	30
6.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за ревносну службу за 20 година	метар	20
7.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за ревносну службу за 30 година	метар	10
8.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за изузетне резултате у војној служби за официра	метар	25
9.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за изузетне резултате у војној служби за подофицира	метар	25
10.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за изузетне резултате у војној служби за професионалног војника	метар	20
11.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за изузетне резултате у војној служби за војног односно државног службеника	метар	10
12.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за изузетне резултате у војној служби за војног односно државног намештаника	метар	10
13.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за допринос систему одбране Републике Србије	метар	20
14.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за изузетан допринос систему одбране Републике Србије	метар	20
15.	Трака за врпцу Војне споменице за обележававање јубиларних годишњица Војске Србије	метар	500
16.	Трака за врпцу Војне споменице за војну параду "Београд 2014."	метар	150
17.	Трака за врпцу Ордена српске заставе 1. степена	метар	10
18.	Трака за врпцу Ордена српске заставе 2. степена	метар	10
19.	Трака за врпцу Ордена српске заставе 3. степена	метар	10
20.	Трака за врпцу Ордена Карађорђевог звезде 1. степена	метар	10
21.	Трака за врпцу Ордена Карађорђевог звезде 2. степена	метар	10
22.	Трака за врпцу Ордена Карађорђевог звезде 3. степена	метар	10
23.	Трака за врпцу Сретењског ордена 1. степена	метар	10
24.	Трака за врпцу Сретењског ордена 2. степена	метар	10
25.	Трака за врпцу Сретењског ордена 3. степена	метар	10
26.	Трака за врпцу Ордена белог орла са мачевима 1. степена	метар	10
27.	Трака за врпцу Ордена белог орла са мачевима 2. степена	метар	10
28.	Трака за врпцу Ордена белог орла са мачевима 3. степена	метар	10
29.	Трака за врпцу Ордена заслуга за одбрану и безбедност 1. степена	метар	10
30.	Трака за врпцу Ордена заслуга за одбрану и безбедност 2. степена	метар	15
31.	Трака за врпцу Ордена заслуга за одбрану и безбедност 3. степена	метар	20
32.	Трака за врпцу Медаље за заслуге златне	метар	10
33.	Трака за врпцу Медаље за заслуге сребрне	метар	10

(3) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Траке за израду врпци

Траке за израду врпци војних спомен-медаља, војних споменица и одликовања (у даљем тексту: трака) израђују се од вискозног предива.

Траке за одликовања израђују се са „Моаре“ ефектом, док се траке за војне спомен-медаље и војне споменице израђују без „Моаре“ ефекта.

Остале карактеристике траке:

- ширина траке: 36 mm,
- маса дужног метра траке: 8,4 g (SRPS F.S2.016:1986),
- густина траке по потци: 13 жица/cm (SRPS EN 1049-2:2009),
- број жица основе у траци: укупно 378 (SRPS EN 1049-2:2009),
- прекидна сила: 420 N (епрувета 20 cm, SRPS EN ISO 13934-1:2015),
- прекидни издужење: 8 % (епрувета 20 cm, SRPS EN ISO 13934-1:2015),
- постојаност боја: светлост 6, треће суво и мокро: 5, прање на 60° C и хемијско чишћење 5 (SRPS EN ISO 105-B02:2014, SRPS E 05-X12:2012, SRPS EN ISO 105-C06:2012, SRPS EN ISO 105-D01:2012).

Трака мора бити равномерно откана, без задебљања, без ткачких грешака и мрља. Боја мора бити егална на целој ширини и дужини траке. Изглед површине траке и нијанса боје морају органолептички одговарати особинама које су прописане овом спецификацијом.

Апликације

Металне апликације које се постављају на врпце војних спомен-медаља су израђене од легуре бакра дебљине од 1 mm до 1,5 mm, финализацијом у боји патинираног сребра или патинираног злата, са јасно израженом рељефношћу тј. треће димензије (дубина) у складу с идејним решењем.

Апликације се фиксирају лепљењем специјалним лепком који може лепити метал и тканину.

Појединачни изглед и опис трака и апликација по врстама дат је на сликама испод (слике од броја 1 до броја 17).

1. Трака за врпцу и апликација Војне спомен-медаље за учешће у борбеним дејствима

На слици 1. дат је приказ идејног решења изгледа траке и апликације за врпцу војне спомен-медаље за учешће у борбеним дејствима, као и њен крајњи идејни излед.



Слика 1

Трака је тамноцрвене боје (R:150; G:0; B:1) оивичена тамноплавом (R:10; G:60; B:123) са обе стране ширине по 6 mm, а између тамноцрвене и тамноплаве боје налази се вертикална линија у жуте боје (R237-G185-B46) ширине 0,5 mm.

Апликација за врпцу су два метална укрштена мача у боји патинираног злата, што представља једну апликацију. Максималне димензије апликације су 6,5 mm по хоризонтали и 5,8 mm по вертикали.

2. Трака за врпцу и апликација Војне спомен-медаље за рањавање у борбеним дејствима

На слици 2. дат је приказ идејног решења изгледа траке и апликације за врпцу војне спомен-медаље за учешће у борбеним дејствима, као и њен крајњи идејни излед.



Слика 2.

Трака је тамно црвене боје (R:168, G:41, B:39) оивичена жутом бојом (R:248, G:195, B:0) ширине по 0,5 mm са обе стране и наизменично проткана вертикалним линијама црвене боје (R:218, G:37, B:29) ширине 0,5 mm на међусобном растојању 1 mm, затим 1,5 mm.

Апликација за врпцу – метални храстов лист у боји патинираног злата, димензија 6,7 mm (по хоризонтали) x 5,5 mm (по вертикали).

3. Трака за врпцу и апликација Војне спомен-медаље за учешће у мултинационалним операцијама

На слици 3. дат је приказ идејног решења изгледа траке и апликације за врпцу војне спомен-медаље за учешће у мултинационалним операцијама, као и њен крајњи идејни излед.



Слика 3.

Трака је светлоплаве боје (R:117, G:197, B:240) оивичена тамноцрвеном бојом (R:153, G:0, B:0) са обе стране ширине по 6 mm, а између се налази вертикална линија беле боје (R:255, G:255, B:255) ширине 0,5 mm. По средини је проткана вертикалном линијом тамноцрвене боје ширине 1,5 mm оивичена са леве и десне стране белом бојом ширине 0,5 mm.

Апликација за врпцу је метална маслинова гранчица у боји патинираног сребра димензија 6,5 mm (по хоризонтали) x 5,5 mm (по вертикали).

4. Трака за врпцу и апликација Војне спомен-медаље за достигнућа у спорту

На слици 4. дат је приказ идејног решења изгледа траке и апликације за врпцу војне спомен-медаље за достигнућа у спорту, као и њен крајњи идејни излед.



Слика 4.

Трака је црвене боје (R:153, G:0, B:0) оивичена са обе стране жутом бојом (R:248, G:195, B:0) ширине по 6 mm а између црвене и жуте боје налази се вертикална линија црне боје (R:10, G:11, B:12) ширине 0,5 mm.

Апликација за врпцу – метална арапска бројка у боји патинираног злата, димензија 2-4 mm (по хоризонталу) x 5,5 mm (по вертикали), зависно од изгледа цифре која се налази на апликацији.

5. Трака за врпцу Војне спомен-медаље за ревносну војну службу

На слици 5. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу војне спомен-медаље за ревносну војну службу, као и њен крајњи идејни излед.



Слика 5.

Трака је тамноплаве боје (R:51, G:102, B:153) оивичена пурпурном бојом (R:153, G:51, B:204) са обе стране ширине по 6 mm, а између плаве и пурпурне боје налази се вертикална линија жуте боје (R:248, G:195, B:0) ширине 0,5 mm.

На средини врпце налази се једна вертикална линија од предива жуте боје (R:248, G:195, B:0) ширине 1,5 mm за 10 година, две линије на размаку 5 mm за 20 година и три линије на међусобном растојању од по 5 mm за 30 година ревносне службе.

6. Трака за врпцу Војне спомен-медаље за изузетне резултате у војној служби

На слици 6. и ба. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу војне спомен-медаље за изузетне резултате у војној служби, као и њен крајњи идејни излед.



Слика 6.

Трака тамноплаве боје (R:51, G:102, B:153) оивичена црвеном бојом (R:168, G:41, B:39) са обе стране ширине по 6 mm, а између тамноплаве и црвене боје налази се вертикална линија жуте боје (R:248, G:195, B:0) ширине 0,5 mm.

По средини трака је проткана вертикалном линијом ширине 1,5 mm жуте боје (R:248, G:195, B:0) у боји сребра (R:222, G:222, B:222) или црвеној боји (R:168, G:41, B:39)



за војног и државног службеника



за војног намештеника

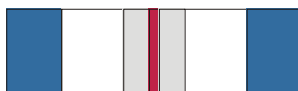
Слика ба.

Трака тамноплаве боје (R:51, G:102, B:153) оивичена белом бојом (R:255, G:255, B:255) са обе стране ширине по 6 mm, а између тамноплаве и беле боје налази се вертикална линија у жутој боји ширине 0,5 mm.

По средини трака је проткана вертикалном линијом ширине 1,5 mm у жутој боји или у боји сребра, слика ба.

7. Трака за врпцу Војне спомен-медаље за допринос систему одбране Републике Србије

На слици 7. дат је приказ идејног решења изгледа траке врпцу војне спомен-медаље за допринос систему одбране Републике Србије.

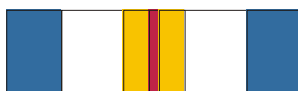


Слика 7.

Трака је беле боје (R:255, G:255, B:255) оивичена са обе стране светлоплавом бојом (R:50, G:108, B:159) ширине по 6 mm, по средини је проткана вертикалном линијом црвене боје (R:191, G:35, B:71) ширине 1,5 mm, уз коју се са обе стране налазе линије у боји сребра (R:222, G:222, B:222) ширине по 3 mm.

8. Трака за врпцу Војне спомен-медаље за изузетан допринос систему одбране Републике Србије

На слици 8. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу војне спомен-медаље за изузетан допринос систему одбране Републике Србије.



Слика 8.

Трака је беле боје (R:255, G:255, B:255) оивичена са обе стране светлоплавом бојом (R:50, G:108, B:159) по 6 mm, по средини је проткана вертикалном линијом у црвеној боји (R:191, G:35, B:71) ширине 1,5 mm, уз коју се са обе стране налазе линије жуте боје (R:248, G:195, B:0) ширине по 3 mm

9. Трака за врпцу Војне споменице за обележавање јубиларних годишњица Војске Србије

На слици 9. дат је приказ идејног решења изгледа траке и апликације за врпцу војне споменице за обележавање јубиларних годишњица Војске Србије.



Слика 9.

Трака је плаве боје (R:51, G:102, B:155) оивичена са обе стране траком црвене боје (R:153, G:0, B:0) ширине 3 mm и жуте боје (R:248, G:195, B:0) ширине 3 mm по средини проткана жутом линијом (R:248, G:195, B:0) ширине 1,5 mm.

10. Трака за врпцу Војне споменице за војну параду „Београд 2014“

На слици 10. дат је приказ идејног решења изгледа траке и апликације за врпцу **Војне споменице за војну параду „Београд 2014“**.



Слика 10.

Трака је црвене боје оивичена са обе стране црвеном бојом ширине 1,5 mm, плавом бојом ширине 1,5 mm и белом бојом ширине 1,5 mm.

Графички стандарди боја, утврђују се по следећем:

–црвена основна R198-G54-B60, плава R12-G64-B118, бела R254-G254-B254.

11. Трака за врпцу Ордена српске заставе првог степена, другог степена и трећег степена.

На слици 11. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Ордена српске заставе првог степена, другог и трећег степена.



првог степена



другог степена



трећег степена

Слика 11.

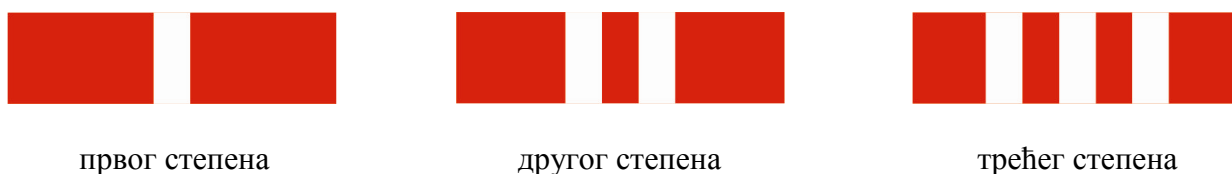
Трака за врпцу Ордена српске заставе првог степена је тамноплава (R:10; G:60; B:123) са „моаре“ ефектом, ширине 36 mm, са једном усправном пругом жуте боје (R:248, G:195, B:0) на средини, ширине 4 mm.

Трака за врпцу Ордена српске заставе другог степена је тамноплава са „моаре“ ефектом, ширине 36 mm, са две златне усправне пруге на средини, ширине по 4 mm.

Трака за врпцу Ордена српске заставе трећег степена је тамноплава са „моаре“ ефектом, ширине 36 mm, са три златне усправне пруге на средини, ширине по 4 mm.

12. Трака за врпцу Ордена Карађорђевог звезде првог степена, другог степена и трећег степена.

На слици 12. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Ордена Карађорђевог звезде првог степена, другог степена и трећег степена.



првог степена

другог степена

трећег степена

Слика 12.

Трака за врпцу Ордена Карађорђевог звезде првог степена је црвена (R:153, G:0, B:0) са „моаре“ ефектом, са једном усправном пругом беле боје (R:255, G:255, B:255) на средини ширине 4 mm.

Трака за врпцу Ордена Карађорђевог звезде другог степена је иста као и претходна стим што има две усправне пруге на средини, ширине по 4 mm.

Трака за врпцу Ордена Карађорђевог звезде трећег степена има три усправне пруге на средини, ширине по 4 mm.

13. Трака за врпцу Сретенског ордена првог степена, другог степена и трећег степена

На слици 13. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Сретенског ордена првог, другог и трећег степена.



првог степена

другог степена

трећег степена

Слика 13.

Трака за врпцу Сретенског ордена је плаве боје (R:50 G:108, B:159) са „моаре“ ефектом са једном усправном пругом беле боје (R:255, G:255, B:255) на средини, ширине 4 mm, са две усправне пруге на средини, ширине по 4 mm и три усправне пруге на средини, ширине по 4 mm, у зависности од степена.

(4) КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Добављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су које су ближе описане у делу 3.3. Конкурсне документације.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

(5) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничким карактеристикама (спецификацијама) које су ближе описане у делу 3.3. Конкурсне документације.

Контролу производње и квалитативни пријем уговорених добара врши Комисија за квалитативни пријем Наручиоца на основу техничких карактеристика (спецификација) у року од **3 (три) дана** од дана када су, према позиву средства припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Комисија за квалитативни пријем Наручиоца врши и контролу квалитета основних и помоћних репроматеријала и процеса производње, због чега је Добављач обавезан да Наручиоцу у року од **5 (пет) дана** од потписивања уговора достави план производње са планом квалитета и планом контроле. Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом Добављач може да обави са овлашћеним представником Наручиоца на телефон: 011/3201-060 или 066/87 22 758.

Уколико Добављач није и произвођач, дужан је да наведе са којим предузећем је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и вршење међуфазне контроле.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Наручиоца, писано телефаксом на број 011/3000-316 или на е-mailом на адресу utsv@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Комисија за квалитативни пријем Наручиоца у обавези је да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку из Партије I, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

Органолептичка провера квалитета тканина за пријем мора одговарати елементима прописаним органолептичким особинама које су прописане овом спецификацијом и овереном узорку. Величина узорка лота тканине за преглед је 10% од пријављене метраже, припремљених добара за испоруку из Партије II. Ако квалитет одступа од квалитета који је прописан техничким карактеристикама (спецификацијама) врши се поштrena контрола на још 10% од пријављене метраже .

Пре одпочињања органолептичког квалитативног пријема Добављач је у обавези да приложи и стави на увид Комисији за квалитативни пријем Наручиоца доказ о врсти уграђеног материјала из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра израђена од захтеваног материјала, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра израђена по приложеном доказу. Уколико приложени докази, не задовољавају захтеве из техничке спецификације органолептички квалитативни пријем се неће вршити.

Комисија за квалитативни пријем Наручиоца задржава право да узорак уговорених добара пошаље на лабораторијско испитивање уколико посумња на квалитет уграђених репроматеријала или посумња у валидност приложене документације. Трошкове доставе и лабораторијске анализе у I степену сноси Добављач. Лабораторију за испитивање одређује Наручилац. Рок испоруке уговорених добара за које је узет узорак и послат на лабораторијско испитивање продужава се за број дана за колико је трајала лабораторијска провера квалитета.

Број узорака за лабораторијско испитивање за било коју пријављену метражу је 2 (два) узорка по 1,5 m, које ће се вршити у акредитованим лабораторијама за текстил, а трошкове испитивања сносиће Добављач.

Комисија за квалитативни пријем Наручиоца и представник Добављача сачињавају Записник о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара.

Ако приликом органолептичког пријема Комисија за квалитативни пријем Наручиоца уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Добављачу ставља на располагање и њен пријем се неће разматрати нити вршити.

Уколико Добављач није сагласан са налазом Комисија за квалитативни пријем Наручиоца при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добавача, два члана Наручиоца и један неутралан члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Наручилац и Добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси Добављач.

Уколико дође до дефинитивног одбијања свих добара или једног дела истих, Добавач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев Комисија за квалитативни пријем Наручиоца покаже те количине.

Квантитавни пријем свих уговорених добара, врши Комисија за квантитативни пријем Наручиоца (бројање и појединачни преглед сваког предметног добра и сваког паковања).

Приликом примопредаје водиће се **Записник о квантитативном пријему** који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом Наручиоца). Комисија за квантитативни пријем Наручиоца дужна је да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака.

Уколико се утврди постојање недостатака Комисија за квалитативан и квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста Добављач није испоручио.

(6) МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа Добављач. Врсту превоза одређује Добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара Наручиоцу што се доказује овереном отпремницом. **Место испоруке је Београд, улица Немањина број 15, зграда 5, Министарства одбране.**

Добављач је у обавези да телефоном или у писаном облику, путем телефакса најави Наручиоцу, **најмање 3 (три) дана** пре него што уговорена добара буду спремна за квантитативни пријем на телефон: 011/32-03-055 или на факс 011/30-00-316, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Добављач се обавезује да уговорена добра из **Партије I** испоручи у року **30 (тридесет) дана од дана закључивања уговора**

Добављач се обавезује да сва уговорена добра **Партије II** испоручи у року **60 (шездесет) дана од дана закључивања уговора.**

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

(7) ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

За испоручена предметна добра, Добављач даје гаранцију од **12 (дванаест) месеци**, а гарантни рок почиње да траје од дана сачињавања записника о квантитативном пријему.

У случају да се на месту испоруке констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћено лице Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема **не може бити дужи од 15 (петнаест) дана** од дана сачињавања записника о недостатцима.

Уколико се утврди постојање недостатака Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста Добављач није испоручио.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Наручилац ће обавестити Добављача у року од **24 (двадесетчетири) часа** од утврђеног стања, а у року од **15 (петнаест) дана** ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач је дужан да у року од **15 (петнаест) дана** од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи исправна добра без недостатака. Уколико Добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Добављач у обавези да надокнади Наручиоцу.

(8) АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА:

Паковање уговорених добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта. Свако појединачно предметно добро пакује се у одговарајућој ПВЦ фолији. Тако упакована предметна добра слажу се у одговарајуће картонске транспортне – амбалажне кутије.

Транспортне-амбалажне кутије се затварају по отворима квалитативним лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије. Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржавати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

На ужој страни транспортне-амбалажне кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке: назив и место Додављача; назив добара, број уговора, количина, просечна бруто маса кутије и година производње.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

➤ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5) Закона.

➤ УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона (део 8. Конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (део 9. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (део 8. Конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

➤ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

- 1) да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке;
- 2) да није покренут поступак стечаја или ликвидације над понуђачем, односно претходни стечајни поступак;

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем следећих изјава:

Изјава понуђача да испуњава услове из члана 76. Закона (део 10. Конкурсне документације);

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача да испуњава услове из члана 76. Закона (део 11. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, члан групе који је носилац посла доставља и за сваког члана групе понуђача **Изјаву понуђача** да испуњава услове из члана 76. Закона (део 10. Конкурсне документације).

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Конкурсна документација за набавку добара, ЈН број 7/2015 – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

5.2.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, Београд.**

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 7/2015
- АПЛИКАЦИЈЕ И ТРАКЕ ЗА ВРПЦЕ ЗА ВОЈНЕ СПОМЕН-МЕДАЉЕ
И ВОЈНЕ СПОМЕНИЦЕ - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **прстигла или лично предата до 09.00 часова дана 09.09.2015. године.**

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуда (члан 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и вратиће се понуђачу неотворена.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (део 6. Конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- **Образац структуре цене** (део 7. конкурсне документације);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (део 8. Конкурсне документације);

- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 76. Закона (део 10. Конкурсне документације);
- Изјава понуђача да ће обавестити Наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 12. Конкурсне документације);
- Изјаву о независној понуди (део 13. Конкурсне документације);
- Изјава да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације (део 14. Конкурсне документације);
- **Модел уговора** - понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (део 15. конкурсне документације). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела уговора.
- **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 16. Конкурсне документације);
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део 17. Конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке Наручиоца;
 - **Копију Захтева за регистрацију меница** и
 - **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико су менице наплативе.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу на његов писмени захтев.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач (поред напред наведеног) треба да достави попуњене, потписане и оверене:

- **образац 6-III (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II Конкурсне документације),**
- **Изјаву** подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (део 9. Конкурсне документације) и
- **Изјаву** подизвођача о испуњености услова из члана 76. Закона (део 11. Конкурсне документације).

У случају подношења заједничке понуде, (поред докумената које доставља понуђач када наступа самостално) за сваког члана групе понуђача достављају се попуњени, потписани и оверени:

- **образац 6-IV и 6-V (поред Обрасца понуде, део 6-I Конкурсне документације),**
- **Изјаву** о испуњености услова из члана 75. Закона (**део 8. Конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача о испуњености услова из члана 76. Закона у поступку (**део 10. Конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити Наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део 12. Конкурсне документације**);
- **Изјаву** о независној понуди (**део 13. Конкурсне документације**) и
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају Конкурсној документацији (**део 14. Конкурсне документације**).

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15 Београд,** са назнаком:

**"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 7/2015
– АПЛИКАЦИЈЕ И ТРАКЕ ЗА ВРПЦЕ ЗА ВОЈНЕ СПОМЕН-МЕДАЉЕ
И ВОЈНЕ СПОМЕНИЦЕ – НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 7/2015 –
АПЛИКАЦИЈЕ И ТРАКЕ ЗА ВРПЦЕ ЗА ВОЈНЕ СПОМЕН-МЕДАЉЕ
И ВОЈНЕ СПОМЕНИЦЕ – НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 7/2015 – АПЛИКАЦИЈЕ И
ТРАКЕ ЗА ВРПЦЕ ЗА ВОЈНЕ СПОМЕН-МЕДАЉЕ
И ВОЈНЕ СПОМЕНИЦЕ – НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА,
ЈН БРОЈ 7/2015 – АПЛИКАЦИЈЕ И ТРАКЕ ЗА ВРПЦЕ ЗА ВОЈНЕ СПОМЕН-
МЕДАЉЕ И ВОЈНЕ СПОМЕНИЦЕ – НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Опозив понуде врши се тако што понуђач достави оверен, потписан и заведен захтев за повлачење достављене понуде Наручиоцу. Понуђач може опозвати понуду најкасније **2 (два) дана до датума који је одређен за отварање понуда.**

Поступајући по наведеном захтеву Наручилац је у обавези у року од **2 (два) дана од дана пријема захтева** да врати понуђачу неотворену опозвану понуду.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део **6. Конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део **6. Конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III**, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (**део 9. Конкурсне документације**), као и попуњену и оверену Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 76. Закона (**део 11. Конкурсне документације**).

Уколико има више подизвођача, потребно је **образац 6-III**, Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (**део 9. Конкурсне документације**) и Изјаву подизвођача о испуњености услова из чл. 76. Закона (**део 11. Конкурсне документације**) **копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.**

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. Модела уговора и наведе све подизвођаче.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Конкурсна документација за набавку добара, ЈН број 7/2015 – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора понуђач тј. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач тј. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део 6-I**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-V**, а за сваког члана групе понуђача доставља и **образац 6- IV**, као и попуњене, потписане и оверене **Изјаве** понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (**део 8.** Конкурсне документације), **Изјаве** понуђача о испуњености услова из члана 76. Закона, потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом (**део 10.** Конкурсне документације), **Изјаве** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део 12.** Конкурсне документације), **Изјаве** о независној понуди (**део 13.** Конкурсне документације) и **Изјаве** понуђача да понуђена добра у свему одговарају конкурсној документацији (**део 14.** Конкурсне документације).

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV** и наведене **Изјаве** копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана службеног пријема комплетне исплатне документације. Плаћање врши Наручилац. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача тј. Добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 7. Модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте отклонити у року од **највише 15 (петнаест) дана** од дана сачињавања записника.

Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од **12 (дванаест) месеци** од дана испоруке добара у седиште Наручиоца. **У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач мора у року од **највише 15 (петнаест) дана** од пријема писане рекламације, решити рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатке на рекламираним добрима или испоручити исправна добра без недостатака.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 5. Модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Предметна добра се испоручују у укупној количини, а крајњи рок испоруке за сва добра **Партије I** не може бити дужи од **30 (тридесет) дана од дана закључивања уговора**, а за сва добра **Партије II** не може бити дужи од **60 (шездесет) дана од дана закључивања уговора**. Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Отпремници.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место, начин и рок испоруке детаљније су објашњени у члану 6. Модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи **најмање 30 (тридесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. **Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.**

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу 6-I Конкурсне документације.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у седиште Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о порески обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке понуђач обезбеђује достављањем инструмената финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (наведени у делу 5. Конкурсне документације, под тачком 2) поднаслов "Понуда мора да садржи").

У случају доделе уговора понуђач тј. Добављач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза приликом потписивања уговора.

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС", бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,

- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно** (односно **15% укупне вредности уговора без ПДВ-а** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **Захтев за регистрацију меница и овлашћења** као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања "**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**", у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11) и
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока, на његов писмени захтев.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора и истека гарантног рока, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи: деловодни број, датум, личне податке лица које преузима менице, и бројеве меница које се преузимају).

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**ПОВЕРЉИВО**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**ПОВЕРЉИВО**".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у **вези са припремом понуде у писаном облику** (путем поште, електронске поште на e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs или телефаксом 011/3000-316, у времену назначеном у делу 1. Конкурсне документације, тачка 5) и то **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде**, а уз напомену: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈН број 7/2015 – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице“**.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују на адресу Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, Немањина 15, 11000 Београд, уз напомену: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈН број 7/2015 – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице“**.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, у временским терминима који су ближе одређени у делу 1. Конкурсне документације – Општи подаци о јавним набавкама.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Конкурсна документација за набавку добара, ЈН број 7/2015 – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице

5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења уговора** преда Наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно уместо средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 10% (описано у делу 5. под тачком 12) Конкурсне документације) преда средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза на износ од 15 % укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

5.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС", број 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, Наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

5.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 106. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа понуду, одбије понуду, као неприхватљиву уколико садржи битне недостатке.

На основу члана 107. став 1. Закона Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Наручилац ће одбити понуду из разлога наведених у члану 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврсан са предметом ове јавне набавке.

5.21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона. Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

5.22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1. Закона).

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

5.23. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име сматра да су им у поступку јавне набавке повређена права могу поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама (члан 138 – 167 Закона) који уређује поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs, факсом на број 011/3000-316 или препорученом поштом са повратницом, у временском интервалу који је ближе одређен у делу 1. Конкурсне документације – Општи подаци о јавној набавци. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана пријема одлуке (чл.149.став 6. Закона).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када Наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. став 1. тачка 2. Закона мора да садржи све што је прописано Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, а које се може пронаћи на интернет страници: www.kjn.gov.rs.

Чланом 151. Закон је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона. У овом поступку јавне набавке мале вредности, такса износи **40.000 динара**, без обзира на то да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос; средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе (**40.000 динара**) из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: **840-30678845-06**;
- (5) шифру плаћања: **153 или 253**;
- (6) позив на број: **подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**;
- (7) сврха: **такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**;

(8) корисник: **буџет Републике Србије;**

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	= Износ таксе
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	Бр. рачуна налогодавца
поворилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)
Буџет Републике Србије		
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - прималца
место и датум пријема		840-30678845-06
	датум валуте	број или ознака јавне набавке
		хитно

Налог бесплатно креиран на www.urbitnica.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун прималца	840-30678845-06
прималац	модел и позив на број (одобрење)	Број или ознака јавне набавке
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ Конкурсна документација за набавку добара, ЈН број 7/2015 – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице

уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5.24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен телефаксом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га телефаксом Наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

5.25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**део 20. Конкурсне документације**).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак Наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

5.26. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**6-I ПОНУДА**

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум)
за јавну набавку добара, **ЈН број 7/2015 – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице. 0**

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Р.Бр	Врста добара	Јед. мере	Количина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Вредност (без ПДВ-а)
Партија I – Апликације					
1.	Апликација за Војну спомен - медаљу за учешће у борбеним дејствима	ком	2.000		
2.	Апликација за Војну спомен - медаљу за рањавање у борбеним дејствима	ком	200		
3.	Апликација за Војну спомен - медаљу за учешће у мултинационалним операцијама	ком	200		
4.	Апликација за Војну спомен - медаљу за достигнуће у спорту број „1“	ком	50		
5.	Апликација за Војну спомен - медаљу за достигнуће у спорту број „2“	ком	25		
Укупна вредност без ПДВ-а:					
Вредност ПДВ-а:					
Укупна вредност са ПДВ-ом:					
Партија II – Трака за врпце војних спомен-медаља и војних споменица					
1.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за учешће у борбеним дејствима	метар	100		
2.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за рањавање у борбеним дејствима	метар	10		
3.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за учешће у мултинационалним операцијама	метар	20		
4.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за достигнућа у спорту	метар	10		
5.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за ревносну службу за 10 година	метар	30		
6.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за ревносну службу за 20 година	метар	20		
7.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за ревносну службу за 30 година	метар	10		
8.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за изузетне резултате у војној служби за официра	метар	25		

9.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за изузетне резултате у војној служби за подофицира	метар	25		
10.	Трака за врпцу војне спомен-медаље за изузетне резултате у војној служби за професионалног војника	метар	20		
11.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за изузетне резултате у војној служби за војног односно државног службеника	метар	10		
12.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за изузетне резултате у војној служби за војног односно државног намештеника	метар	10		
13.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за допринос систему одбране Републике Србије	метар	20		
14.	Трака за врпцу Војне спомен-медаље за изузетан допринос систему одбране Републике Србије	метар	20		
15.	Трака за врпцу Војне споменице за обележавање јубиларних годишњица Војске Србије	метар	500		
16.	Трака за врпцу војне споменице за војну параду "Београд 2014."	метар	150		
17.	Трака за врпцу Ордена српске заставе 1. степена	метар	10		
18.	Трака за врпцу Ордена српске заставе 2. степена	метар	10		
19.	Трака за врпцу Ордена српске заставе 3. степена	метар	10		
20.	Трака за врпцу Ордена Карађорђеове звезде 1. степена	метар	10		
21.	Трака за врпцу Ордена Карађорђеове звезде 2. степена	метар	10		
22.	Трака за врпцу Ордена Карађорђеове звезде 3. степена	метар	10		
23.	Трака за врпцу Сретењског ордена 1. степена	метар	10		
24.	Трака за врпцу Сретењског ордена 2. степена	метар	10		
25.	Трака за врпцу Сретењског ордена 3. степена	метар	10		
26.	Трака за врпцу Ордена белог орла са мачевима 1. степена	метар	10		
27.	Трака за врпцу Ордена белог орла са мачевима 2. степена	метар	10		
28.	Трака за врпцу Ордена белог орла са мачевима 3. степена	метар	10		
29.	Трака за врпцу Ордена заслуга за одбрану и безбедност 1. степена	метар	10		
30.	Трака за врпцу Ордена заслуга за одбрану и безбедност 2. степена	метар	15		
31.	Трака за врпцу Ордена заслуга за одбрану и безбедност 3. степена	метар	20		
32.	Трака за врпцу Медаље за заслуге златне	метар	10		
33.	Трака за врпцу Медаље за заслуге сребрне	метар	10		
Укупна вредност без ПДВ-а:					
Вредност ПДВ-а:					
Укупна вредност са ПДВ-ом:					

Укупна вредност без ПДВ-а:	
Вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност са ПДВ-ом:	
Понуда важи: _____ дана (најмање 30 дана) од дана отварања понуде	
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је: _____ дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације	
Рок испоруке за уговорена добра из Партије I (не може бити дужи од 30 дана) је: _____ дана од дана закључивања уговора.	
Рок испоруке за сва уговорена добра Партије II (не може бити дужи од 60 дана) је: _____ дана од дана закључивања уговора.	
Гарантни рок за сва добра је _____ (не може бити краћи од 12 месеци) месеци од од дана сачињавања записника о кванитативном пријему.	
Рок за отклањање недостатака приликом испоруке је _____ (не може дужи од 15 дана) дана од дана пријема Записника о недостацима.	
Рок за решавање рекламације је _____ (не може бити дужи од 15 дана) дана од пријема писане рекламације.	
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови у свему према условима из Конкурсне документације.	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког .

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

6-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара, **ЈН број 7/2015 – Апликације и траке за врпце за војне спомен медаље и војне споменице**, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Број и назив партије: _____

Ред. бр. добра	Назив појединачног добра из партије	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
УКУПНО:						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 1 - унети редни број добра из партије

У колони 2 – кратак опис добра из партије

У колони 3 – уписати количину

У колону 4 - уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а

У колони 5 - уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом

Конкурсна документација за набавку добара, ЈН број 7/2015 – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице

У колону 6 – уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). На крају уписати укупну цену добра без ПДВ-а.

У колони 7 - уписати укупну цену са ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). На крају уписати укупну цену добра са ПДВ-ом.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис)

8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. а у вези са чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара, **ЈН број 7/2015 – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**9. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. а у вези са чланом 75. и 80. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке, **ЈН број 7/2015 – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 2. у вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- 1) да располажемо неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке;
- 2) на није покренут поступак стечаја или ликвидације над понуђачем, односно претходни стечајни поступак.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 2. а у вези са чланом 76. и чланом 80. став 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- 1) да располажемо неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке;
- 2) на није покренут поступак стечаја или ликвидације над подизвођачем, односно претходни стечајни поступак.

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке добара, **ЈН број 7/2015 – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице**, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку добара, **ЈН број 7/2015 – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице**, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**14. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

На основу члана 70. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да понуђена добра у поступку јавне набавке добара, **ЈН број 7/2015 – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице**, у свему одговарају условима Конкурсне документације и техничкој спецификацији која је дефинисана у делу 3.3. Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

15. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број /15

закључен између:

НАРУЧИОЦА РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ-УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ- са седиштем у Београду, Немањина бр. 15, кога заступа начелник пуковник Слађан Ристић – (у даљем тексту: Наручилац);
Матични број: 07093608;
ПИБ: 102116082;
Текући рачун број: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија РС;
Телефон: 011/3203-055;
Телефакс: 011/3000-310; 011/3000-316.

и

Предузећа _____ које заступа _____ – (у даљем тексту Додављач)
Матични број: _____;
ПИБ: _____;
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____;
Текући рачун број: _____ код _____ банке;
Телефон: _____;
Телефакс: _____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон) спровео јавну набавку добара, **ЈН број 7/2015 – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице** у поступку јавне набавке мале вредности.
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара техничким спецификацијама, које су саставни део уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године доделио уговор за набавку добара Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне

споменице која је обликована у две партије (Партија I- Апликације и Партија II- Траке за врпце).

Ч л а н 1. **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Наручилац и Добављач су се сагласили да је предмет уговора

Као у понуди

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Наручилац се обавезује да плати испоручено.

Ч л а н 1.1. **(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Ч л а н 1.2. **(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има: _____

Ч л а н 2. **Ц Е Н А**

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у седишту Наручиоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи (**као у понуди**), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом (**као у понуди**)

Ч л а н 3. **КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ**

Добављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог уговора и чине његов саставни део (а дате су и на ЦД-у који је Добављач преузео приликом потписивања уговора).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Ч л а н 4.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће приведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог уговора и чине његов саставни део (а дате су и на ЦД-у који је Добављач преузео приликом потписивања уговора).

Контролу производње и квалитативни пријем уговорених добара врши Комисија за квалитативни пријем Наручиоца на основу Техничких карактеристикама (спецификација) у року од **3 (три) дана** од дана када су, према позиву средства припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Комисија за квалитативни пријем Наручиоца врши и контролу квалитета основних и помоћних репроматеријала и процеса производње, због чега је Добављач обавезан да Наручиоцу у року од **5 (пет) дана** од потписивања уговора достави план производње са планом квалитета и планом контроле. Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом Добављач може да обави са овлашћеним представником Наручиоца на телефон: 011/3201-060 или 066/87 22 758.

Уколико Добављач није и произвођач, дужан је да наведе са којим предузећем је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и вршење међуфазне контроле.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Наручиоца, писано телефаксом на број 011/3000-316 или на е-маилом на адресу utsv@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Комисија за квалитативни пријем Наручиоца у обавези је да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку из Партије I, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

Органолептичка провера квалитета тканина за пријем мора одговарати елементима прописаним органолептичким особинама које су прописане овом спецификацијом и овереном узорку. Величина узорка лота тканине за преглед је 10% од пријављене метраже, припремљених добара за испоруку из Партије II. Ако квалитет одступа од квалитета који је прописан техничким карактеристикама (спецификацијама) врши се пооштрена контрола на још 10% од пријављене метраже .

Пре одпочињања органолептичког квалитативног пријема Добављач је у обавези да приложи и стави на увид Комисији за квалитативни пријем Наручиоца доказ о врсти уграђеног материјала из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра израђена од захтеваног материјала, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра израђена по приложеном доказу. Уколико приложени докази, не задовољавају захтеве из техничке спецификације органолептички квалитативни пријем се неће вршити.

Комисија за квалитативни пријем Наручиоца задржава право да узорак уговорених добара пошаље на лабораторијско испитивање уколико посумња на квалитет уграђених репроматеријала или посумња у валидност приложене документације. Трошкове доставе и лабораторијске анализе у I степену сноси Добављач. Лабораторију за испитивање одређује Наручилац. Рок испоруке уговорених добара за које је узет узорак и послат на Конкурсна документација за набавку добара, ЈН број 7/2015 – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице

лабораторијско испитивање продужава се за број дана за колико је трајала лабораторијска провера квалитета.

Број узорка за лабораторијско испитивање за било коју пријављену метражу је 2 (два) узорка по 1,5 m, које ће се вршити у акредитованим лабораторијама за текстил, а трошкове испитивања сносиће Добављач.

Комисија за квалитативни пријем Наручиоца и представник Добављача сачињавају Записник о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара.

Ако приликом органолептичког пријема Комисија за квалитативни пријем Наручиоца уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Добављачу ставља на располагање и њен пријем се неће разматрати нити вршити.

Уколико Добављач није сагласан са налазом Комисија за квалитативни пријем Наручиоца при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добавача, два члана Наручиоца и један неутралан члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Наручилац и Добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси Добављач.

Уколико дође до дефинитивног одбијања свих добара или једног дела истих, Добавач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев Комисија за квалитативни пријем Наручиоца покаже те количине.

Квантитавни пријем свих уговорених добара, врши Комисија за квантитативни пријем Наручиоца (бројање и појединачни преглед сваког предметног добра и сваког паковања).

Приликом примопредаје водиће се **Записник о квантитативном пријему** који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом Наручиоца).

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квалитативан и квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара из члана 1. Уговора, те ће се сматрати да иста Добављач није испоручио.

Ч л а н 5. **ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

Гарантни рок за уговорена добра је **(као у понуди)** од дана (датума) сачињавања Записника о квантитативном пријему.

Комисија за квантитативни пријем Наручиоца дужна је да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту испоруке констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћено лице Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака приликом испоруке је **(као у понуди)** дана од дана пријема Записника о недостацима.

Ако се након испоруке добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, Наручилац ће доставити Добављачу писану рекламацију путем факса. Потврду пријема рекламације Добављач ће извршити у року не дужем од 2 (два) дана.

Рок за решавање рекламације је **(као у понуди)** дана од дана пријема писане рекламације.

Добављач се обавезује да у року предвиђеном за решавање рекламације отклони недостатке или евентуалне неисправности или преда Наручиоцу друга добра, исправна, без недостатака.

Ако Добављач, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони недостатке, односно евентуалне неисправности, мора неисправна добра заменити новим, која имају једнаке техничке карактеристике. Уколико Добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Добављач у обавези да надокнади купцу.

Ч л а н 6. **МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа Добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара Наручиоцу што се доказује овереном отпремницом. Место испоруке је Београд, улица Немањина број 15, зграда 5, Министарства одбране.

Добављач је у обавези да телефоном или у писаном облику, путем телефакса најави Наручиоцу, **најмање 3 (три) дана** пре него што уговорена добара из Партије I буду спремна за квантитивни пријем на телефон: 011/32-03-055 или на факс 011/30-00-316, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Добављач се обавезује да уговорена добра из **Партије I** испоручи у року од **(као у понуди)** дана од дана закључивања уговора.

Добављач се обавезује да сва уговорена добра **Партије II** испоручи у року од **(као у понуди)** дана од дана закључивања уговора.

Рок испоруке се може продужити из разлога наведених у ставу 7. члана 4. и у ставу 3. члана 10. овог Уговора.

Ч л а н 7. **П Л А Ћ А Њ Е**

Исплату испоручених добра из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације врши Наручилац, у року од **(као у понуди)** дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације од стране Добављача.

Комплетну исплатну документацију за плаћање испоручених уговорених добара чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа:

- оригинални рачун за исплату,
- отпремница потписану од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему добара и
- записник о квантитативном пријему добара.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број Уговора и датум, број и датум отпреме, назив добра из члана 1. овог Уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун Додављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Ч л а н 8. **ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14 и 5/15 - усклађени дин. изн.).

Ч л а н 9. **АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

Паковање свих предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта. Свако појединачно предметно добро пакује се у одговарајућој ПВЦ фолији. Тако упакована предметна добра слажу се у одговарајуће картонске транспортне –амбалажне кутије до 50 (педесет) комада.

Транспортне-амбалажне кутије се затварају по отворима квалитативним лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије. Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржавати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

На ужој страни транспортне-амбалажне кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке: назив и место Додављача; назив добара, број уговора, количина, просечна бруто маса кутије и година производње.

Ч л а н 10. **ВИША СИЛА**

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У том случају Додављач је дужан да Наручиоцу благовремено достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога са пратећом документацијом, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку, уз навођење неког од објективних разлога (са елементима који потврђују постојање више силе). Уколико Наручилац прихвати образложени разлог, закључиће се одговарајући анекс уговора.

Ч л а н 11. **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико Додављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности уговорених добара са ПДВ-ом.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, Наручилац без сагласности Добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 (двадесет пет) дана), а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ч л а н 12. **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Након закључења уговора о предметној набавци Наручилац може да дозволи промену битног елемената уговора (рока испоруке) због наступања више силе или због наступања других објективних доказивих разлога насталих у процесу производње код Добављача.

Наручилац може донети одлуку о измени уговора, **само у делу који се односи на продужење рока испоруке** и у случају евентуалног неуредног извршења уговорних обавеза, уколико постоје објективно доказиви оправдани разлози настали у процесу производње добара **код Добављача** и под условом да је његов захтев поднет пре истека уговореног рока испоруке, **уз обавезу Добављача да плати уговорну казну**. Након тога, по прибављању позитивног правног мишљења Војног правобранилаштва у вези са тим, уговорне стране могу да закључе анекс уговора.

Оправданим разлогом у смислу става 2. овог члана сматрају се нарочито околности које се нису могле предвидети пре закључивања уговора о набавци, а које су без кривице Добављача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза.

Ако Наручилац намерава да измени Уговор о јавној набавци дужан је да доноси одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ ЗЈН. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношење одлуке објави исту на Портал јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор из разлога наведених у члану 11. став 4. овог Уговора.

Ч л а н 13.
ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Добављач је дужан у току реализације Уговора без одлагања да писмено обавести Наручиоца о било којој промени података о испуњености обавезних услова прописаних чланом 75.3ЈН и да их документује доказима.

Ч л а н 14.
МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", број 54/94 и "Сл. гласник РС", број 88/09 и 111/09).

Ч л а н 15
РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

Ч л а н 16.
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак за Наручиоца, 1 (један) примерак за Добављача и 1 (један) примерак за Рачуноводствени центар Министарства одбране.

Наручилац задржава право да Уговор умножи (фотокопира) овери својим печатом да је веран оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама Министарства одбране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

У Београду, дана _____ 2015. године.

Д О Б А В Љ А Ч:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

Н А Р У Ч И Л А Ц:

пуковник Слађан Ристић

(потпис и печат)

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун Добављача и то у случају да Добављач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности без ПДВ-а напред наведеног уговора уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- **Захтев за регистрацију меница и овлашћења** као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања "**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**", у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

17. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), _____, _____, ПИБ: _____ даје

(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____.2015. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци _____ (навести врсту добара, партију), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

18. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС", бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 47/11)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) _____ (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____.

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, а један за _____.
(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

19. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС", бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 47/11)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) _____ (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.
(15% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Напомена: доставља се приликом потписивања Уговора, само потписано и оверено печатом, са меницама и картоном депонованих потписа.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

20. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 61. и чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15), и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 29/13), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2015. године у поступку јавне набавке добара, **ЈН број 7/2015 – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље и војне споменице.**

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
	УКУПНО:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова;
- у случају потребе табелу копирати.

Конкурсну документацију за доделу уговора о јавној набавци **ЈН број 7/2015** – Апликације и траке за врпце за војне спомен-медаље, у поступку јавне набавке мале вредности по партијама, сачинила је Комисија одређена Решењем начелника Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, број 1090-4 од 30.06.2015. године.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ